МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «МБОУ «ШКОЛА №43» ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ПЭН И. П.»

Принято на заседании	**Утверждаю**
Педагогического совета	**Директор МБОУ «Школа № 43»**
МБОУ «Школа № 43»	**/ Овчаренко И. А./**
Протокол от __.08.2022 г. №1	**Приказ от __.08.2022г. № ____**
	(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И. П.»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №43» (далее – Школа №43») и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.
2. Родительский комитет избирается сроком на учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Школа №43» и настоящим положением.
4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школой.

2. Задачи комитета

1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1) Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

2) Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
3) Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми начального, основного и среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

4) Контролирует совместно с администрацией МБОУ «Школа №43» организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
5) Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.
6) Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.
7) Координирует деятельность родительских комитетов классов.
8) Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ «Школа №43» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов МБОУ «Школа №43»;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.
4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ «Школа №43».
5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
7. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.
8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

1. Родительский комитет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ «Школа №43»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей), избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.
2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.